

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственному обучению

_____ Марзан С.В.

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Календарно-тематический план

по учебной практике _____

Преподаватель (-и) _____

Количество учебных часов по учебному плану _____

	Теоретические					Лабораторные, практические					Курсовое проектирование					Всего
№№ групп																
На учебный предмет																
в т.ч. на семестры (полугодия)/курс																
Фактически выполнено																

ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____; ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____; ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____

ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____; ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____; ОКР (КР) № ____ уч. занятие № ____

Составлен в соответствии с учебной программой, утвержденной _____
(кем и когда)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

Протокол _____ 20 ____ г. № ____

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Разработчик(-и) _____

(подпись) (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

[illegible][illegible]

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана по учебной практике

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отражает комплекс научно-методического обеспечения учебной практики.

Продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий (работ).

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебной практике.

Заполнение граф «Наименование разделов, тем», «Количество учебных часов» осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы учебной практики. В этих графах необходимо предусмотреть проведение обязательных контрольных работ (контрольных работ), практических, лабораторных занятий (работ) и др. В графе «Наименование разделов, тем» записываются наименования разделов, тем в соответствии с учебной программой и наименование учебных занятий в рамках темы.

В графе «Тип учебного занятия» указывается тип учебного занятия в соответствии с существующими классификациями.

Графа «Средства обучения» должна содержать перечень средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях.

В графе «Задание для обучающихся на дом» указывается содержание, объем материала для самостоятельной работы обучающихся и для повторения.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебной практики, на семестр, полугодие или учебный год (в зависимости от начала и протяженности обучения учебной практике, но не позднее 31 августа до начала осенне-зимнего семестра (I полугодие) и не позднее 10 дней до начала весеннего семестра (II полугодие), с которого начинается обучение учебной практике), рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем руководителя по основной деятельности (производственному обучению).

В случае, когда протяженность обучения учебной практики более одного учебного года, календарно-тематический план составляется на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на учебную практику.

Все корректировки, которые необходимо внести в утвержденный календарно-тематический план (с учетом достижений науки, техники, технологий и др.), должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии и указаны в графе «Примечание».

При отсутствии изменений в учебном плане, учебной программе по учебной практике, календарно-тематический план можно использовать в течение двух лет.